



Mentoria: aprendizagem por meio do caos estruturado

Lina Nakata – FIA FEEEx

UMA PRIMEIRA TROCA



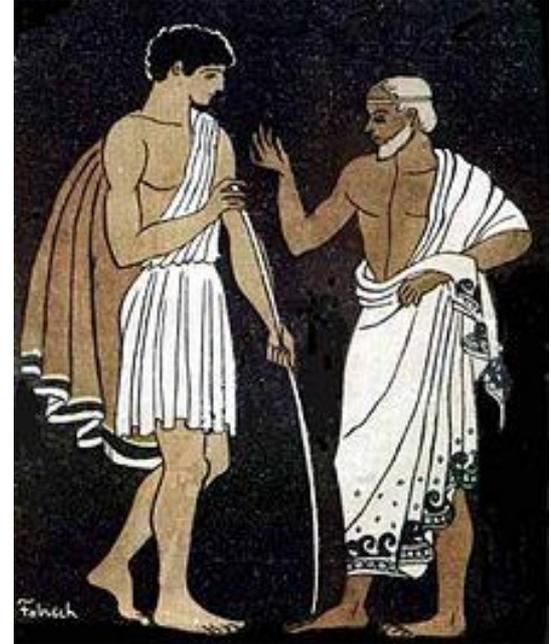
MENTORIA: COMO COMEÇOU

Origem na Odisseia, de Homero, escrita no século VIII a.C.

Ulisses foi lutar na Guerra de Troia e deixou seu filho sob os cuidados de Mentor

Exemplos na história:

- Aristóteles foi mentor de Alexandre, o Grande
- Gandhi foi mentor de Martin Luther King
- Peter Drucker foi mentor de Jim Collins



MENTORIA: CONCEITOS

É um processo de **transmissão informal** de conhecimento, capital social e apoio psicossocial percebido pelo mentorado como algo relevante para o trabalho, carreira ou desenvolvimento profissional.

É uma espécie de tutoria, onde um profissional mais experiente investe seu tempo e conhecimento no intuito de orientar e compartilhar com outros profissionais vivências e conhecimentos que propiciarão o desenvolvimento de suas carreiras.

É um programa de desenvolvimento que envolve facilitadores.

ESTUDOS SOBRE MENTORIA

Nas universidades americanas, quando um ingressante possui um mentor alocado, a chance de ele desistir do curso é **50%** menor

+40% das empresas não aproveitam o conhecimento de quem se aposenta

Quando uma empresa aplica a mentoria, a intenção de sair passa de **35%** para **16%**



BENEFÍCIOS DA MENTORIA NAS ORGANIZAÇÕES

- Desenvolvimento de talentos
- Melhor entendimento da missão, cultura e gestão da organização
- Fortalecimento das relações entre liderança e liderados
- Desenvolvimento de novos líderes e sucessores
- Criação de um ambiente propício à educação continuada
- Baixo custo

SEGUNDA TROCA

1. Conte-me sobre uma situação imprevista que você administrou na sua função e como se saiu.
2. Conte-me sobre um grande problema que você ajudou a solucionar, no qual suas ideias foram bem aproveitadas e valorizadas.
3. Quais as ideias ou sugestões mais produtivas que você teve na sua área de atuação?
4. Conte-me sobre uma situação em que você precisou abrir mão de suas ideias em favor da equipe.
5. Descreva uma situação em que você assumiu responsabilidade por uma tarefa que não fazia parte de suas atribuições e porquê.
6. Conte-me sobre mudanças que você implementou na sua rotina.
7. Conte-me sobre a negociação mais importante e com melhor resultado que você já obteve.
8. Descreva-me uma situação em que você entrou em conflito com um colega de trabalho e como administrou essa situação?

+ Qual foi a lição aprendida?

QUAL É O PAPEL DE QUEM MENTORA?

- ✓ Ajuda a analisar implicações, consequências ou relações de causa e efeito nas situações mais críticas
- ✓ Identifica e discute questões éticas
- ✓ Discute formas de fazer melhor as coisas certas
- ✓ Aumenta a autoestima e a autoconfiança dos mentorados
- ✓ Discute os objetivos da carreira e a melhor estratégia para alcançá-los
- ✓ Auxilia na formação do networking

DICAS

PARA MENTORES:

Confiança
Bom humor
Paciência
Honestidade
Comprometimento

PARA MENTORADOS:

Expectativas claras
Foco e persistência
Respeito mútuo
Compreensão de suas fraquezas
Interesse constante

MENTORIA

DEVE SER:

Qualquer idade
Reciprocidade e abertura
Parceria
Troca de experiências
Suporte psicológico
Para a vida e para a carreira
Caminho das pedras
Engajamento
Comunicação assertiva
De vários tipos e formatos

NÃO DEVE SER:

Falta de tempo
Egoísmo
Mente fechada
Voltado só para o trabalho
Desculpas
Formal
Para todos
Obrigação
Receita de bolo
Ocultação de falhas

TIPOS DE MENTORIA

- Mentoria tradicional
- *Peer mentoring*
- Mentoria reversa
- Mentoria em grupo
- Mentoria de única sessão



TERCEIRA TROCA





Obrigada!

Contatos:

Lina Nakata

- linae@fia.com.br
- feex@fia.com.br
- (11) 2659-7035
- <http://feex.fia.com.br/>

